

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DANIELE VERRA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax -  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 30/08/2012 al 20/09/2017
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Università degli studi di Trento  
Dipartimento di lettere e filosofia  
Lettere moderne  
Corso di studio: studi storici e filologico-letterari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studio: studi storici e filologico-letterari
- Qualifica conseguita Laurea triennale
  
- Date (da – a) Dal 2007/2008 al 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto La rosa bianca  
Formazione: ITC indirizzo IGEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Economico Aziendale (Voto 92/100)
- Altre informazioni Stage di una settimana nell'ufficio di Canazei dell'APT Val di Fassa nell'anno scolastico 2010/2011
  
- Data e attestato: Esame di accertamento linguistico di lingua e cultura ladina livello C1 (2014)
- Data e attestato: Attestato partecipazione progetto "CAF Acli per l'Educazione" 4 moduli (Il Sistema Tributario Italiano, La Dichiarazione dei Redditi, Il Modello 730, Laboratorio di Fiscalità Applicata) (2011)
- Data e attestato: Attestato di partecipazione al concorso sulla borsa della Fondazione Caritro, 71° posizione livello locale (2011)
- Data e attestato: Attestato di partecipazione al corso teorico-pratico Approccio al Primo Soccorso (2012)
- Data e attestato: Certificato superamento corso di lingua Inglese al CES (Center Of English Studies) di Wimbledon (Contenuti del corso: Grammar and Structure, Lexical Development, Communication Skill, Language Awareness)

MADRELINGUA	Italiano e ladino
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza della lingua ladina, livello madrelingua
SPECIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame di accertamento linguistico di lingua e cultura ladina livello C1 (2014)</li> <li>• Esame di linguistica ladina con il docente G. Salvi</li> </ul>
Quali competenze che rendono idoneo il soggetto a svolgere l'attività di riferimento	Conoscenza della professione di archivista
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza pluriennale come archivista presso l'Istituto Culturale Ladino di Fassa</li> <li>• Esame di Elementi di archivistica con il docente A. Giorgi</li> <li>• Pubblicazioni: Studio preliminare del "Fondo Ghella" custodito presso l'Istituto Culturale Ladino di Fassa (tesi di laurea); il fondo "Funé-Soraruf". La storia di una famiglia e di una comunità (in Mondo Ladino 40/2016)</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE	Buone competenze relazionali ottenute grazie a tre principali ambiti:
RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontariato/società: animatore del gruppo adolescenti di Canazei (Gries, Alba e Penla) dal 2011-2012.</li> <li>• Sport: 13 anni di attività agonistica nella squadra di hockey su ghiaccio s.h.c. Fassa; allenatore di hockey su ghiaccio u. 7-9-11 dal 2017.</li> <li>• Lavoro: contatto quotidiano con numerosi ospiti nel Garni di famiglia.</li> </ul>
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottenuta certificazione ECDL Start nell'anno 2012.
TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da - a)	Dal 15/07/2015 al 15/12/2015
• Nome e tipo di istituto	Istituto Culturale Ladino di Fassa
• Descrizione incarico	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di un duplice progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>– progetto "p. Frumenzo Ghella", avente come oggetto l'analisi, l'inventariazione e la catalogazione dei documenti inclusi nel "Fondo Ghella"</li> <li>– progetto "Funé-Soraruf", avente come oggetto l'analisi e la scansione digitale dei documenti del "Fondo Funé-Soraruf".</li> </ul>
• Date (da - a)	Dal 01/04/2016 al 15/12/2016
• Nome e tipo di istituto	Istituto Culturale Ladino di Fassa
• Descrizione incarico	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di un duplice progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>– progetto "p. Frumenzo Ghella", avente come oggetto l'analisi, l'inventariazione e la catalogazione dei documenti inclusi nel "Fondo Ghella"</li> <li>– progetto "Dezulian", avente come oggetto l'analisi e la scansione digitale dei</li> </ul>

• Date (da – a)	documenti del "Fondo Dezullian". Dal 01/08/2017 al 19/12/2017
• Nome e tipo di istituto	Istituto Culturale Ladino di Fassa
• Descrizione incarico	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del riordinamento degli archivi storico e letterario dell'ICL: analisi, digitalizzazione e riordino di documenti originali e non originali; fondi presi in considerazione: "Ghelta", "Francesco Ferdinando Rizzi"; scritture popolari; archivi di famiglia; primi testi ladini.

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-